



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E พิศุศ (COVID-19) / 4

กมด 5211

ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
รับ-ส่งที่ 367/26 มี.ค.63

ว.พ. 210.1676

พพช 715/63

ส่วนราชการ ศูนย์ประสานงานคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ (COVID-19) กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๓

ที่ พิเศษ (COVID-๑๙) / ๕

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

กพอ ๑๐๙๗ / ๑๔ มี.ค.๖๓

เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติงานจากบ้าน (เพิ่มเติม)

10.364

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามบันทึกศูนย์ประสานงานคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารจัดการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน ที่ พิเศษ (COVID-๑๙) / ๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานจากบ้าน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานจากบ้านมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมชลประทาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติงานจากบ้านของกรมชลประทานในช่วงวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อส่วนรวมองค์กร และการอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการ ส่วนราชการ ชำรภาพ และประชาชน โดยการพิจารณา ลักษณะงานและคุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงานที่เข้าข่ายปฏิบัติงานจากบ้าน ให้พิจารณาจากกลุ่มบุคคลเหล่านี้ เป็นอันดับแรก ดังนี้

๑.๑ ผู้ที่อยู่ใกล้ชิดหรือมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีแหล่งอ้างอิงชัดเจน ให้มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

๑.๒ สตรีมีครรภ์หรือผู้มีโรคประจำตัวที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง

๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ทำงาน ซึ่งต้องอาศัยรถโดยสารสาธารณะเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่ทำงานและสถานที่พักอาศัย

๒. กรณีบุคลากรภายในมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Note book) สามารถ ยืมอุปกรณ์เพื่อไปปฏิบัติงานจากบ้านได้ตามความจำเป็น โดยต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ยืมด้วยความระมัดระวัง

๓. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานจากบ้าน ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และ ผบ.ท.บอ.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน ตามแบบฟอร์มที่แนบ

๒๕ มี.ค. ๖๓

(นายสุชาติ เจริญศรี)

จร.

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ. ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

หัวหน้าศูนย์ประสานงานคณะกรรมการเฉพาะกิจ
เพื่อบริหารจัดการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทาน

จณ. ๑๐๐.๑๐๖.๒๖๐.๑๑๖๑ ๗๗.๖๐.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงาน

นายสมบัติ สาส์พิพัฒน์

(นายสันติ เต็มเอี่ยม)

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน

ชื่อ-นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

สำนักงาน/สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ _____

ระยะเวลาปฏิบัติงานจากบ้าน ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย / ผลผลิตที่คาดหวัง	ผลงานจริง

รับทราบ

ลงชื่อ

(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่)

ลงชื่อ

(ผู้บังคับบัญชา)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่

วันที่

หมายเหตุ ให้บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานจากบ้าน